



KölnAlumni sucht eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) für Events und Kommunikation.

KölnAlumni ist das offizielle Netzwerk für Absolvent*innen und Studierende der Universität zu Köln. Wir bieten unseren Mitgliedern ein starkes, generationsübergreifendes Netzwerk und vielfältige Veranstaltungen, sowohl interdisziplinär als auch fachspezifisch.

KölnAlumni ist eine Stabsstelle des Rektorats der Universität zu Köln und begleitet den universitätsweiten Ausbau des Alumni-Managements.

Ihre Aufgaben:

- Mitgliederbetreuung, Bearbeitung von Anträgen, Datenbankpflege sowie allgemeine administrative Aufgaben
- Online-Redaktion: Unterstützung bei der Pflege unserer Website koelnalumni.de (TYPO3) sowie bei der Gestaltung von Beiträgen für unsere Social Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Erstellung von Texten und bei Recherchen
- Unterstützung des Eventmanagements bei der Organisation, Durchführung und Nachbereitung von (online-)Veranstaltungen und der Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- Interesse an Alumniarbeit
- Überzeugender Schreibstil, sicheres Auftreten, Serviceorientierung
- Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit
- Selbständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Idealerweise Grundkenntnisse in TYPO3
- Idealerweise Kenntnisse in der Bildbearbeitung
- Wünschenswert sind Kreativität und grafisches Gespür
- Flexibilität und Bereitschaft, an Abend-Veranstaltungen teilzunehmen; idealerweise erste Erfahrungen im Eventmanagement
- Noch mindestens zwei Semester Studienzzeit an einer Kölner Hochschule.

Die SHK-Stelle umfasst **44 Monatsstunden** (entspricht ca 10 Wochenstunden) und ist ab Mitte Februar 2021 zu besetzen. Die Arbeitszeit ist i.d.R. auf feste Tage in der Woche verteilt. Die Mitarbeit bietet – neben der üblichen Vergütung und der Freude am Arbeiten in einem motivierten Team – viele interessante Kontakte sowie spannende Einblicke in die Struktur und Funktion eines Netzwerks.

Die Universität zu Köln fördert auch in ihren Beschäftigungsverhältnissen Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind herzlich willkommen. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie fühlen sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Angaben zur möglichen Tätigkeitsaufnahme) in **einer PDF-Datei (max. 2 MB)** bis zum **29.11.2020** an **info@koelnalumni.de**.

Willkommen im Team von KölnAlumni!



KölnAlumni
Universität zu Köln
Albertus-Magnus-Platz
50923 Köln

Kontakt:
Tel. +49 221 470-7738
Fax +49 221 470-7724
www.KoelnAlumni.de
info@KoelnAlumni.de

Besucheranschrift:
Liliencronstr. 6,
50931 Köln