



KölnAlumni sucht eine Studentische Hilfskraft (m/w/d) für Events und Kommunikation

Dein Herz schlägt für die Uni Köln? Dann bist du bei uns richtig: Wir suchen dich und freuen uns, wenn du Teil unseres Teams wirst!

KölnAlumni ist das Netzwerk für Absolvent*innen und Studierende der Universität zu Köln. Wir organisieren abwechslungsreiche Veranstaltungen (digital und vor Ort) und stellen Absolvent:innen und Studierende in Interviews sowie dem KölnAlumni-Podcast vor. Mit Newslettern rund um aktuelle Entwicklungen an der Uni Köln und auf unseren social media Kanälen hält unser Team die Mitglieder des Alumni-Netzwerks auf dem Laufenden.

Was dich erwartet:

- Spannende und vielschichtige Einblicke in die Themen Eventmanagement, Karrierewege, Netzwerkaufbau, Online-Redaktion
- Ein breites Aufgabenspektrum und Mitarbeit in allen Bereichen des KölnAlumni-Büros
- Raum für deine Ideen und flexible Arbeitszeitgestaltung

Deine Aufgaben:

- Du hältst unsere Mitglieder-Daten aktuell und übernimmst administrative Aufgaben im Büroalltag
- Du pflegst die Webseiten von KölnAlumni (Typo3)
- Du unterstützt uns bei der Gestaltung von Content für unsere social media Kanäle
- Du unterstützt uns bei Vorbereitung und Durchführung von Alumni-Events und bist live vor Ort oder digital dabei
- Du recherchierst Inhalte und erstellst Texte für die Öffentlichkeitsarbeit

Das bringst Du mit:

- Du bist noch für mind. zwei Semester eingeschrieben als Student:in an einer Kölner Hochschule
- Du überzeugst durch eine sehr gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und selbständig und bist flexibel
- Du bringst gerne eigene Ideen mit ein
- Du hast Erfahrungen in den gängigen Office-Programmen wie Word, Excel und PowerPoint sowie idealerweise in Typo 3 und Social Media
- Du kommunizierst gerne und hast Lust auf Events, Menschen und abwechslungsreiche Aufgaben

Vorteile für Mitarbeitende:

- Eigener Dienstlaptop
- Kleines Team, direkte Ansprechpartner:innen, gute Einarbeitung
- Remote Arbeiten: nach Einarbeitungsphase teilweise möglich

Die SHK-Stelle umfasst **37 Monatsstunden** (entspricht ca. 8,51 Wochenstunden) und ist **ab Dezember 2024** zu besetzen. Die Arbeitszeit ist i.d.R. auf feste Tage in der Woche verteilt. Vergütung nach TV-L (Derzeit: 13,25 € / Stunde).

Die Universität zu Köln fördert auch in ihren Beschäftigungsverhältnissen Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung eingeladen und nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind herzlich willkommen. Sie werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Du fühlst dich angesprochen? Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung (mit Angaben zum möglichen Arbeitsstart) in **einer PDF-Datei (max. 2 MB)** bis zum **20.10.2024** an **info@koelnalumni.de**.

Willkommen im Team von KölnAlumni!